

عمان : السبت ٢٨ شوال سنة ١٣٩٥ ه. الموافق ١ تشرين الثاني سنة ١٩٧٥م. العدد ٢٥٨٧

الفهرس

صفحة	3721	
1940	قانون معدل لقانون التقاعاء المدني	
1977	قانون معمل لهداون المستخطئة فظام التنظيم الاداري لوزارة الشؤون الاجنهاعية والعمل نظام علاوات موظفي دائرة ضرية اللخط	زن مؤقت رقم (33) لسنة ١٩٧٥ ــام رقـــم (٩١) لسنة ١٩٧٥
1984		
1989	نظام علاوات موضي و و الحكومة غير المصنفين نظام صندوق الادخار لموظفي الحكومة غير المصنفين	ــام رقـــم (۹۲) لسنة ۱۹۷۵
1904	نظام صندوق الروسار عرب ي نظام معدل لنظام صندوق اسكان موظفي الجامعة الاردنية	ــام رقـــم (٩٣) لسنة ١٩٧٥
1905	نظام معدل لنظام كادر افراد القوات المسلحة الاردنية نظام معدل لنظام كادر افراد القوات المسلحة الاردنية	ــام رقـــم (٩٤) لسنة ١٩٧٥
	نظام معدل لتظام فادر الرساد	لسام رقسم (٩٥) لسنة ١٩٧٥

بمقتضى الفقرة (١) للمادة (٩٤) من الدستور

وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٧٥/٩/٣٠

نصادق ــ بمقتضى المادة (٣١) من الدستور ــ على القانون المؤقت الآتي ونأمر باصداره ووضعه موضع التنفيذ المؤقت واضافته الى توانين الدولة على اساس عرضه على مجلس الامة في اول اجمّاع يعقده:ـــ

قانون مؤقت رقم (٤٤)لسنة ١٩٧٥

قانون معدل لقانون التقاعد المدني

المادة ١ — يسمى هذا الفانون المؤقت (قانون معدل لفانون التقاعد المدني لسنة ١٩٧٥ ويقرأ مع القانون رقم (٣٤) لسنة ١٩٥٩ المشار اليه فيما يلي بالقانون الاصلي كقانون واحد ويعمل به من تاريخ ١٩٧٥/١٠/١

المادة ٢ - تعدل المادة الخامسة من القانون الاصلى باضافة الفقرة (ك) التالية اليها:

ك بالرغم مما ورد في الفقرة (ب) من المادة (٣) من هذا القسانون ، يعتبر ثلثا مدة الخلمسات غير المصنفة او بعقد او بالرائب المقطوع التي قضاها الموظف المصنف الموجود في الخلامة الثناء نفساف احكام هذا الفانون مقبولة النقاعد ، وذلك سواء كانت تلك الخلامات على حساب الموازنة العامة او موازنة احدى المؤسسات الحكومية او ضريبة المعارف او اجور العمل الاصافي على ان مجرئ اقتطاع العائدات التقاعدية على اساس الروائب التي تقاضاها الموظف خسلال الثلثين الاخيرين من تلاف المذان .

الحادة ٣ ـــ تعدل المادة (١٨) من الفانون الاصلي باعتبار ما ورد. في الفقرة (أ) منها بند (١) واضافة البند (٢) الى هذه الفقرة : ـــ

٢ – بالرغم مما ورد في البند (١) من هذه الفقرة يخصص لكل من رئيس الوزراء والوزير العامل
ق مجلس الوزرء ورئيس الديوان لملكي ووزير البلاط عند اعتزاله الحامة وبغض النظر عنهمة

خدمتة راتب تقاعدي يعادل ثلث راتبه الشهريالاخير مضافا اليه 1 من راتبه الشهري الاخير عن كل شهر من خدماته المقبولة للتقاعد على ان لا يتجاوز الحد الاعلى المنصوص عليه في الفقرة (د) من هماه المادة .

الحسين بن طلال

الحسين بن

الزيار وزيار الشاؤون وزيار الشاؤون وزيار الشاؤون وزيار الشاؤون وزيار المائية الأخياجية والممل على حس عوده الحمودكي غالب بركات سالم مساعده سامي ايوب على حس عوده الحمودكي غالب بركات سالم مساعده سامي ايوب وزيار الدولية وزيار الاوقاف والشؤون وزيار وزيار المائية الشؤون المائيجية والمملل وزيارة المائية الشؤون المائيجية والمملل وزيارة المائية المؤون المائيجية والمملل وزيارة وزيارة المائية المؤون وزيارة وزيارة وزيارة وزيارة وزيارة المائية الشؤون وزيار وزيارة المائية الشؤون وزيار وزيارة المائية المنافة والخوامة المائية المنافة والخواجة المسحدة المسحدة المساحلة والمائية والمنافة والخوارة والخارية والمائية والمنافة والخيارة والكان عناد الحازي والمائية والمنافة والخيارة والكان عناد الحازي

1940/9/4.

Spirit is is to

نح الحسيق للفائل المستدلية الماتمية

بمقتضى المادة (١٢٠) من الدستور وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٧٥/٩/٢١ نأمر بوضع النظام الآتي :_

نظام رقم (۹۱) لسنة ۱۹۷۵

نظام التنظيم الاداري لوزارة

الشؤون الاجتماعية والعمل

(صادر بمقتضى المادة ١٢٠ من الدستور)

المادة ١ – يسمى هذا النظام (نظام التنظيم الاداري لوزارة الشؤون الاجتماعية والعمل لسنة ١٩٧٥) ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ – يكون للكلمات التالية حيًّا وردت في هذا النظام المسـاني المحصصة لها ادناه الا اذا دلت القرينــــة على

الوزارة وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل

وزبر الشؤون الاجتماعية والعمل

وكيل وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل الدائسرة

وحدة فنية وادارية مميزة في مركز الوزارة يرأسها مدير وحدة فنية ادارية ميدانية يرأسها مدير المديرية

وحدة فنية او ادارية او وحدة فنية ادارية يرأسها رئيس قسم .

المادة ٣ ــ يتكون الجهاز الاداري المركزي العام للوزارة من :

1 _ الوزير ب۔ الوکیل

ج ــ الدوائر في مركز الوزارة

د 🗕 المديريات المنصوص عليها في هذا النظام واية مديرية اخرى يتم انشاؤها بمقتضى احكامة .

ه – دائرة العمل وترتبط بالوزير ويكون لما تنظيمها الاداري الحاص .

و 🗕 معهد الخدمة الاجتماعية ويرتبط بالوزير ويكون له نظامه الخاص :

ز – مكتب المستشار القانوني

ح - الديسوان

اللدة 1 - تشكل لجنة التخطيط من .-

ر ٹیس۔ا أ _ الوزيــر نائبا للرئيس

ب_ الوكيل ج ... مدراء الدوائر في الوزارة اعضاء

د _ المستشار القانرنسي

ه ــ مدير معهد الحدمة الاجماعية عضوا

المادة ٥ ــ تناط بلجنة التخطيط المهام التالية : ــ

أ _ جمع مشروعات الحطة المعدة من قبل الدوائر والمديريات المختصة .

ب. دراسة ألخطط الطويلة المدى والقصيرة لتحسين الحلمسات الاجماعية وتطويرها ودراسة سبساإ

جــ دراسة المشاريع التي ستنفذها الوزارة بدوائرها المحتلفة وتقديم الترصيات اللازمة لتنفيذها ب

د ـــ اقرار الحطة العامة التي يجب ان تنتهجها دوائر ومديريات الوزارة .

ا هـــ دراسة مشاريع الخدمات الاجماعية التي ستنفذها للؤسسات الحاصة والهنئات التطوعية واقرارها

و — متابعة ننفيد الحطط وتقييم مشاريع الحدمات الاجتماعية بالاشتراك مع الجهات المحتصة .

ز ــ قلقي التقارير الدورية عـــن تنفيذ الحطة ودراسها وابداء الملاحظات تمهيدا لانخـــاذ الاجراءات

ح — التوصية باعداد مشروعات القوانين والانظمة والتعليات المتعلقة بالوزارة لتحديثها بشكل يتقق مع

ط ــ تخطيط السياسة العامة لجميع برامج التدريب في الوزارة .

ى ... دراسة مشروع الموازنة السنوية للرزارة قبل عرضها على الجهات المختصة وابداء الملاحظات بشأنها ك ... دراسة القضايا التي يرى الوزير او الوكيل احالبها على اللجنة .

المادة ٦ -.. يحضر اجباع لجنسة التخطيط في الأسبوع الاول من كسل شهر جميع مديري المديريات في المحافظات والالوية لبحث الامور التالية : --

أ استعراض سير العمل في جميع مشاريع الحلمات الاجهاعية في للملكة الحكومية منها والخاصة .

لمادة ٧ ــ يكون الوكيل مرتبطا بالوزير ومسؤولا مباشرة امامه عن ادارة الوزارة وتنفيد سياستها والاشراف على جميع اعمالها وموظفيها وفقا للقوانين والانظمة المعمول بها .

للادة ٨ ـــ يكون مدير الدائرة مرتبطا بالوكيل ومسؤولا أمامه عن جميع أعمال دائرته .

المادة 4 ــ يكون مدير المديرية في المحافظة او اللواء مرتبطا بالوكيل ومسؤ ولا امامه عن جميع الاعمال والواجبات الوكولة اليه ه

```
دة ١٠ -- يكون المستشار القانوني ورئيس الديوان مرتبطين بالوكيل ومسؤولين مباشرة امامه عـــن القيام بالمهام
                                                                  والواجبات المنوطة مهما .
```

دة ١١ – أ – جبري الاتصال الاداري في الوزارة حسب التسلسل في الوظيفة و ونقا لاحكام الارتبساط الوظيفي المنصوص عليه في هذا النظام.

ب - لا يجوز قطع الاتصال الاداري في الوزارة لاي سبب من الاسباب في اية مرحلة من مراحل حتى ينتهي الى المرجع الرسمي الذي وجه اليه ليتخذ القرار المناسب بشأنه وذلك تحت طائلـــة المسؤولية

ادة ١٧ - يكون رئيس الديوان مسؤولا امام الوكبل عنجميع المواصلات المتعلقة بالوزارة والاشراف على الاعمال القلمية والنسخ والطباعة والنظافة وتنسيق العلاقة بين الجمهور والمسؤولين في الوزارة وكذلك الاشراف على الاذنة وموظفي الهاتف.

ادة ١٣ ـ ينشأ في مركز الوزارة مكتب خاص بالوزير .

ادة ١٤ — تنشأ في مركز الوزارة الدوائر التالية : _

أ ـــ دائرة الاسرة والطفولة .

ب - دائرة التنمية الاجماعية .

ج - دائرة المؤسسات الاجتماعة.

د ... دائرة الهيئات التطوعية الاجتماعية .

 هـ دائرة العلاقات العامة , و ... الدائرة المالية .

ز _ الدائرة الأدارية .

الدة ١٥ ــ نجلس الونزراء بتنسيب من الوزير انشاء اية دوائر اخرى في مركز الوزارة او الغاء اية دائرة مـــن تلك الدوائر او دمجها في غيرها .

لادة ١٦ ــ تنشأ في كل من المحافظات والالوية مديرية تسمى (مديرية الشؤ ون الاجتماعية) .

الدة ١٧ – للوزير بتنسيب من لجنة التخطيط انشاء مديرياتالشؤون الاجتماعية في غير الاماكن المبينة في المادة (٧٠)

لادة ١٨ ــ أ ــ تتألف دائرة الاسرة والطفولة من الانسام التالية : ــ

 ٤ - قسم المساعدات ١ - قسم ارشاد الاسرة.

٢ - قسم رعاية الأسرة. ه -- قسم التأهيل.

٣ - قسم رعاية الاحداث.

وأقتصاديا وتوفسير الحدمات الاجماعية اللازمة لهم ولتحقيق هسلمه المهمة تقوم دائرة الاسرة والطفولة بالواجبات التالبة : ـــ

١ — رعاية الاطفال الايتام ومجهولي النسب وكذلك الاطفال المحرومين من رعاية الاسرة وذلك لدى اسرهم الاصلية او لدى اسر بديلة او حاضنة :

 ٢ – مراقبة سلوك الاحداث الجانحين والمشردين والمنحرفين والعناية بهم والاشراف على المحكومين منهم بعد الخلاء سبيلهم والعمل على توجيههم وتأهيلهم بما يتفق وقلداتهم .

٣ __ القدام بالدراسات اللازمة للمعوفين لمعرفة اعدادهم وفئاتهم وانخــــاذ الاجراءات اللازمـــ. السجن وخارجه ومساعدة أسر المحتاجين منهم . الاهمام بمعالجة قضايا التسول وغيرها من الأفات الاجماعية . ٦ - يَقديم المساعدات النقدية والعينية للمحتاجين وفقا للقرانين والانظمة الحاصة بها . ترعبة الاسرة في مجالات الامومة والطفولة وشؤون التغلية . ٨ _ المساهمة في الاشراف على دور السيها والمسارح والملاهي بانواعها . إلى الدراسات والبرامج ووضع مشاريع التشريعات المتعلقة بمهام الدائرة .

لمادة ١٩ ــــ أ ـــــ تتألف دائرة التنمية الاجتماعية من الاقسام والشعب التالية : ــــ

 ١ ــ قسم المجتمعات المحلية ويتكون من الشعب التالية : -أ _ شعبة المراكز الاجتماعية

ب _ شعبة المشاريع الأنمائية

٢ ــ قسم الصناعات اليدوية ويتكون من الشعب التالية : --

أ _ شعبة صناعات المدن ب _ شعبة صناعات الريف

ب _ تكون المهمة الاساسية لهلم الدائرة العمل على تحقيق التنمية الاجهاعيســة للمواطنين وذلك بالقيا

١ _ القيام بالمسح الاجهاعي في المملكة لاغراض التنمية الاجهاعية

٢ _ تنسيق العمل مع الوزارات والدوائر الرسمية فيالمملكة وكللك مع المنظمات الدوليةوالهيئات

التطوعية الاهلية والاجنبية ذات العلاقة بمجالات التنمية الاجماعية .

٣ _ اعداد البيانات والماذج واسهارات البحث للتنمية الاجماعية . إلى المناويع تنمية المجتمعات المحلية بشكل يكفل تطوير احوالها ونحسين مستوى معيشر

افرادها بما فيه لنظم عمل ونشاط المرأة في هاءه المجتمعات . ه ــ التنسيق بين المديريات في المحافظات والالوية المحتلفة فها محتص بدراسة المشاريع والبرامسية.

التي ترد اليها من المديريات وتقديم التراصي بدلك ألى الوكيل.

٣ ــ دعم وتشجيع الصناعات الريفية واليدوية والعمل على تطويرها .

للادة ٢٠ ـــ أ ـــ تتألف دائرة المؤسسات الاجتماعية من الاقسام التالية : –

۱ – قسم البرامج والمناهج ۲ – قسم المؤسسات الحكومية والحاصة

٣ ـــ قسم شؤون المعاهد

٤ - قسم شؤون المنتفعين والمتدربين

 تكون المهمة الاساسية لهذه الدرة تنشيط المؤسسات والمعاهد الاجما عية التي تعنى بدوى العاهسات ودور العجزة ودور الايتام ونوادي الإحداث ودور تربية الاحداث وما شابهها في القطاعين العا

والحاص ولتحقيق هذه المهمة تقوم دائرة المؤسسات الآجماعية بالواجبات الثالية : --١ — الأشراف على المعاهد والمؤسسات الاجهاعية النابعة للرزارة وكذلك المؤسسات الحاصةذات

النفع العام التابعة للهيئات النطرعية الاجماعية المحلية والاجنبية وتفقد اعمالها .

- ٢ ــ اعداد مشروعات الانظمة الداخلية والتعلمات التي تكفل للمؤسسات الاجماعية تحقيق اهدافها
- ٣ القيام بالتوعيةوالتوجيهوالارشاد الاجماعياللاز ملتشجيع القطاع الاهلى التطوعي لانشاء معاهد ومؤسسات اجباعية للاطفال المعوقين.
- ٤ تدريب واعداد العاملين في المؤسسات الاجتماعية في القطاعين العامو الحاص داخل المملكة وخارجها لرفع مستوى الرعاية الاجتاعية .
- دعم و تطویر التدریب المهنی فی المعاهد و المؤسسات و ادخـــال مهن جدیدة بحیث تنــــالائم
 - العمل على تشغيل خريجى المعاهد والمؤسسات الاجتماعية .
- ٧ العمل على ايجاد مؤسسات وقائية ارعاية اللقطاء والاطفال الابتام وفاقدى الاهايــة المدنيـة وضعاف العقول وغيرهم من ذوى العاهات وكذلك العناية بالعجزة والمسنين والمقعدين
- ٨ تقييم الخدمات التي تقدمها المؤسسات بشكل دوري بغية تأدية الخدمات المنتفعين على اكمل وجُّهُ و تنسيق اعمالُما بما يتلائم وخطة الدولة في طبيعة هذه الخدمات .
- ٩ الاشراف على خدمات ونشاطات دور حضانة الاطفال والتأكد من حسن سير العمل فيها وتشجيع القطاع التطوعي لانشاء مثل هذه الدور .

لادة ٢١ ـــ أ ــ تتألف دائرة الهيئات التطوعية الاجتماعية من الاقسام والشعب التالية : ـــ

- ١ قسم التسجيل.
- ٢ قسم التدقيق والمراقبة المالية .
- ٣ قسم الهيئات التطوعية الاهلية ويتكون من الشعب التالية :
 - أ _ شعبة الخدمات الترميمية والمساندة .
 - ب ـ شعبة الخدمات العلاجية والتأهيلية .
 - ج ــ شعبة الخدمات التنموية .
 - قسم الهيئات الاجنبية ويتكون من الشعب التالية :...
 - أ ــ شعبة الحدمات الترميمية المسافدة .
 - ب شعبة الحدمات العلاجية التأهيلية .
 - ج ــ شعبة الحدمات الننموية .
- ب. . تكون المهمة الاساسية لهذه الدائرة الاشراف على اعمال الهيئات والجمعيــــات التطوعية المحليـــة والاجنبية وتوجيهها ومراقبة اعمالها وفقا لاحكام القانون الخاص بها ولتحقيق هده المهمسة تقوم دائرة الهيئات النطرعية الاجتماعية بالواجبات التألمة : __
- ١ نشر الوعي الاجتماعي بين المواطنين بمختلف وسائل الاعلام وبالتعاون مع الاجهزة المختصة .
- ٢ -- تسجيل الجمعيات والهيئات الاجتماعية الاهلية والاجنبية ودور الحضانة وكذلك الجمعيات
- ٣ توجيه وتطوير نشاطات الجمعيات والهيئات التطوعية والالهلية وفقا لاحتياجات تنمية المجتمع.
- ٤ الاشراف على اعمال الهيئات والجمعيات التطوعيــة الاجنبية وتوجيه خدماتها بمــا يتفق وسياسة الوزارة وخططها للتنمية الاجتماعية .
- التنسيق بين الوزارة والاتحاد العام للجمعيات الجبرية لتنظيم الجهود المشتركة في الحدمات التنمية الاجتماعية .

 إن تدقيق حسابات الجمعيات وفحص سجلانها وقيودها للتأكد من صحتها وفقا الاحكام قانون إلى الجمعيات الخيرية والهيئات الاجتماعية المعمول به .

الله ٢٢- أ _ تتألف دائرة العلاقات العامة من الاقسام والشعب التالية : -

١ _ قسم العلاقات الخارجية .

٢ ـ قسم التوثيق والدراسات ويتكون من الشعب التالية: -

أ _ شعبة المكتبة والتوثيق. ب شعبة الاحصاء .

ج ــ شعبة الدراسات.

٣ _ قسم الاعلام.

ب _ تكون المهمة الاساسية لحذه الدائرة تنظيم العلاقات بين الوزارة وهيئات المساعدة القنية والمنظات الدولية العربية والاجنبية وكذلك المؤتمرات وترويد وسائل الاعلام بمختلف اوجه نشاط الوزارة ولتحقيق هذه المهمة تقوم دائرة العلاقات العامة بالواجبات التالية : _

١ - حميع وتنظيم التقارير والكتب والدراسات والاحصادات والبيانات المتعلقسة بالخدمــــات والتنمية الاجتماعية وتشريعاتها في المملكة .

٢ ــ ترويد وسائل الاعلام بمختلف أوجــه النشاط في الوزارة ومتابعة مـــا يرد في الصحف والنشرات ذات الطابع الاجتماعي لنقل ما بهم الوزارة منها للمسؤولين .

٣ ــ تنسيق وتنظيم العلاقات بين الوزارة وهيئات المساعدة الفنية والمنظات الدولية والامانة العامة - المدول العربيـــة والحكومات الاجنبيــة وخاصة فها يتعلق بشؤون المشاريع والخبراء والمؤتمرات .

للادة ٢٣_ أ ... تتألف الدائرة المالية من الاقسام التالية : --

١ _ قسم الموازنة والمحاسبة .

٢ _ قسم اللوازم والمستودعات .

ب ــ تكون المهمة الاساسيسـة لهلمه النائرة تنظيم شؤون الوزارة الماليــة واللوازم والاشراف على تنفيذ الموازنة بعد اقرارهـــا وعلى شراء وتأمين الافاث واللوازم وفقا للقوانين والانظمـــة والتعلميات والقرارات الصادرة عن الجهات المختصة وكالمك القيام بكافة الاجراءات للتعلقسة بالاستملاك والاستثجار والصيانة بالاضافة الى اعداد للوازنة السنرية للوزارة ولتحقيق هماه المهمة تقوم الدامره

المالية بالواجبات التالية : --١ – تنظيم حسابات الوزارة وفقا للاصول المالية الحديثة .

٢ ــ تقديم التقارير المالية الدورية عن الموقف للالي والصرف على مشاريع الوزارة المختلفة . ٣ _ الاشراف على مشتريات الوزارة وخزن لوازمها وصرفها وتنقيق قواتم الحسابات والمطالبات

والعطاءات واية وثالق لها علاقة بالانفاق .

 ٤ - تأمين الاثاث واللوازم المكتبية والفرطاسية وحفظ القيود اللازمة للملك مركزيا وفرعية وتقدير احتياجات الوزارة بالنعاون مع اجهزتها المحتلفة

ه ـــ القيام بالاجراءات والمعاملات المتعلقـــة بالاستملاك او الاستثجار او الاخلاء والصيانـــا للابنية التابعة للوزارة

٦ ـــ الاشراف على تنظيم مستندات الصرف وفقا للقواذين والانظمة المالية .

٧ ــ العمل على تحصيل الاموال والتبرعات والامانات والمبات العائدة للوزارة وفقـــا للقوانين و الانظمة المعمول - يا .

٨ ــ اعداد موازنة الوزارة .

المادة ٢٤ - أ - تتألف الدائرة الادارية من الاقسام التالية : --

١ ــ قسم شؤون الموظفين

٢ ــ قسم التدريب والبعثات

٣ _ قسم الحركــة

ب ــ تكون المهمة الاساسية لهذه الدائرة الاشراف على شؤون موظفي الوزارة داخل المملكة وخارجها وحفظ وثائقهم في ملفاتهم الخاصة وتنظيم المعلومات المتعلقة بهم وأتخاذ الترتيبات اللازمة للتدريب والبعثات وكذلك الاشراف علىحركة السيارات ولتحقيسق هذه المهمة تقوم الدائرة الادارية

١ ــ تنظم شؤون الموظفين في الوزارة بما يتفق ونظام الحدمة المدنية المعمول به .

٢ - تنظيم سجلات الموظفين وحفظ جميع المعاومات عن الشهادات العلمية و الحبرات في ملفاتهم.

والبعثات التي تحتاج اليها الوزارة .

الاشراف على حركة النقليات والسيارات في الوزارة سواء في المركز او المديريات وصيانتها.

اعداد التعليات الادارية اللازمة لتحسين سير العمل ووضع الهياكل والتنظيات الادارية للوزارة

المادة ٢٥ ــ يكون المستشار القانوني مسؤولا عن الامور التالية : ...

أ - دراسة القضايا التي تحال اليه و ابداء التوصية القانونية

ب ـــ الاشتراك في وضمع وصياغة مشاريـــم القوانين والانظمة والتعلمات التي تضعهــــا الوزارة

 ج -- تقديم الاقتراحات بالاشتراك مع مديري الدوائر في الوزارة الى وكيل الوزارة حول اية تعديلات من الضروري اجراؤها على القوانين والانظمة المتعلقة بالوزارة .

د -- التعاون مع دائرة العلاقات العامة بغية اصدار مجموعـــة القوانين والانظمة والتعلمات المعمـــول

هـ ملاحقة دعاوي الوزارة من حين اقامتها حتى تنفيذها .

و — الاشتراك في لجان التحقيق عند تشكيلها في الوزارة .

ز -- الاشراف على النشرات التي تصدرهــــا الوزارة لاجل الاعلام بالقوانين والانظمـــة والتعليا^ت المتعلقة بالوزارة .

الدوري 1 ... يتألف الديران من الاقسام التالية : ...

١ - القلم ويشمل :

أ السحلات والملفات ب. . السسوارد

. . . الصـــادر

٢ . الطباعة والنسخ

٣ _ المقسسم

إلى النظافة والمراسلة

ب_ تكون مهام الديوان ما يلي : –

تسجيل المعاملات الواردة وتحويلها وحفظها وتسجيل الكتب الصادرة وخمسط نسخ عنها وحفظ القرارات في ملفات خاصة .

٢ ــ الاشراف على شؤون الطباعة والنسخ في الوزارة .

٣ _ الاشراف على نظافة الوزارة وخدمات الاذنة .

للادة ٧٧ ـــ ينشأ في المديرية الاقسام والشعب التالية : –

أ _ قسم الاسرة والطفولة ويتكون من الشعب التالية : –

١ _ شعبة ارشاد الاسرة

٧ _ شعبة رعاية الاسرة

٣ _ شعبة رعاية الاحداث

ع _ شعبة المساعدات ه ... شعبة التأهيل.

بــ قسم التنمية الاجتماعية ويتكون من الشعب التالية : --

١ _ شعبة تنمية المجتمعات المحلية

٢ ... شعبة الصناعات اليدوية

-- قسم المؤسسات الاجتماعيه ويتكون من الشعب التالية : --

١ ... شعبة البرامج والمناهج

٧ _ شعبة المؤسسات الحكومية و الحاصة

٣ ـــ شعبة شؤون المعاهد

٤ - شعبة شؤون المنتفعين والمتدربين

د – قسم الهيئات التطوعية الاجتماعية ويتكون من الشعب التالية : –

١ _ شعبة التسجيل

٧ ـــ شعبة التدقيق

٣ ــ شعبة الهيئات التطوعية الاهلية

٤ ـ شعبة الهيئات التطوعية الاجنبية.

هـ قسم الادارة ويتكون من الشعب التالية : --

١ ـــ شعبة المحاسبة واللوازم

٢ _ شعبة شؤون الموظفين والحركة

الهادة ٢٨ ــ يكون رئيس ديوان المديرية مسؤولا أمام المدير عن جميع المراسلات المتعلقة بالمديرية والاشراف عـــلي الاعمال القلمية والنسخ والطباعة والنظافة وتنسيق العمل بين الجمهور والمسؤولين في المسديرية وكللك الاشراف على الاذنة وموظفي الهاتف .

المادة ٢٩ ــ تقوم المديرية بالمهام والواجبات ذاتها التي تقوم بها الدوائر في مركز الوزارة ، وذلك من خلال الاتسام والشعب في المديرية وفي حدود الصلاحيات والمسؤوليات الهولة اليها بمقتضى القوانين والانظمة المعمول بها بما في ذلك هذا النظام والقرارات والتعليات الصادرة عن الوزير .

المادة ٣٠ ـ أ _ تشكل في كل مديرية لجنة فرعية التخطيط على النحو التالي : _

١ - مدير المديرية

٢ ــ رؤساء الاقسام

سکر تیر ا ٣ _ رئيس الديوان

ب - تجتمع اللجنة بدعوة من مدير المديرية وتسجل وقائم الاجتماع في سجل خاص يوقع عليه الرئيس والاعضاء والسكرتير وترسل نسخة عن وقائع كل جلسة الى الوزارة .

ج _ يناط بلجنة التخطيط الفرعية المهام التالية :_

١ – استعراض سير العمل في جميع مشاريع الخدمات الاجتماعية في المديرية .

٧ ـــ التعاون في حل المشكلات التي تعبّر ض سير العمل في تلك المشاريع .

المادة ٣١ - يشرف على كل قسم من اقسام اية دائرة او اية مديرية رئيس مسؤول امام المدير ويجوز عند الحاجة ان يرأس اكثر من قسم واحد وذلك في ضوء حجم العمل على ان تكون هذه الاقسام تابعة لمدير واحد.

المادة ٣٢ ــ يشرف على كل شعبة في الدائرة او المديرية رئيس مسؤول امام رئيس القسم ذي العلاقة ويجوز عنسا الحاجة ان يرأس اكثر من شعبة واحدة في ضوء حجم العمل على ان تكون هذه الشعبسة تابعسة لرئيس

المادة ٣٣ ــ أ _ يجب ان لايقل مؤهل مدير الدائرة في المركز عن شهادة الليسانس او البكالوريوس اومايعادلهـــا وان لاتقل درجته عن الدرجة الرابعة على انه يجوز للوزير ان يعهد الى اي موظف بادارة ايدارة على ان لاتقل درجته عن الدرجة الرابعة لحين توفر الشخص المؤهل لادارتها .

ب- يجب أن لايقل مؤهل الموظف الذي يعمل في الوظائف الاجتماعية المتخصصة كالمرشد الاجتماعي الحدمة الاجتاعية او ما يعادله في المستوى والتخصص .

المادة ٣٤ – للوزير اصدار التعابات اللازمة لتنفيذ احكام هذا النظام .

رجا ئىالمعشر

المادة ٣٥ -- يلغى نظام تنظيم وادارة وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل رقم ٧٠ لسنة ١٩٧١ .

الحسين بن طلال 1940/9/11

رئيس الوزراء ووزي^{را} الخارجية والدفاع : الانشاء والتعمير الثقـــافة والاعلام زيد الرفاعي الربيـــة والتعليم ذوقان الهنداوي صبحي امين عمرو محالد الحاجحسن وزيمر الشمؤوا وزير السياحـــة الأجهاعية والعمل وزيـــر المسواصلات سامي أيوب سالم مساعده التمويسن غالب بركات احمد الشوبكي على حسن عوده وزير الاوقاف والشؤون وزيـــر دولـــة الزراعسة وزيـــــر الاشغال العامـــة والمقلسات الاسلامية للشؤون الخارجية مروان الحمود عبد العزيز الخياط صادق الشرع فروت التلهوني ـــر وزير دولة لشؤوذ وزير الداخليــة للشؤون وزيــــــ وزير الصناعـــة طراد سعود القاضى لاجي حسين الطراوله راكان عناد الجازي البلديـــة والقرويـــــة والتجيارة

A second setting of

 $\mathbb{E}\left[\left(\hat{\theta}_{i} \right)^{2} - \hat{\theta}_{i} \right] = \mathbb{E}\left[\left(\hat{\theta}_{i} \right)^{2} - \left(\hat{\theta}_{i} \right)^{2} + \left(\hat{\theta}_{i} \right)^{2} \right] = 0$

نحى النسيق للفك كسك الملكة للكوالانبيالهاتميه

بمقتضى المادة (۱۲۰) من النستور وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ۱۹/۲۱/۱۹۷۰ نأمر يوضع النظام الآتي :

نظام رقم (۹۲) لسنة ۱۹۷۵

نظام علاوات موظفي دائرة ضريبة الدخل

صادر بمقتضى المادة (١٢٠) من الدستور

الدة ١ – يسمى هذا النظام (نظام علاوات موظفي دائرة ضريبة الدخل لسنة ١٩٧٥) ويعمل به اعتبارا من نشره تي الجريدة الرسمية .

لمادة ٢ ... يكون للكلمات والعبارات التالية المعاني المخصصة لها ادناه ما لم تدل القرينة على خلاف ذلك :

الــــوزير وزير المالية .

المسدير مدير عام ضريبة اللخل

قسدر كل شخص معين في وظيفة مقدر ضريبة في ملاك دائرة ضريبة اللخسل ومفوضس خطيا من قبل للدير العام لممهارسة شؤون التقدير

الراتب الاساسي الراتب الاساسي للموظف المصنف او الراتب الذي يستحقه غير المصنف اوللوظف بعقد فيا لو عين بوظيفة مصنفة وفق احكام نظام الحدمة الملدية المعمول بـــه او اي تشريع اخر يحل محله .

المادة ٣ – للوزير بناء على تنسيب اللجنة المنصوص عليها في المادة الرابعة من هذا النظامان يمنح موظفي دائرةضريبة المدخل المدين يقومون بعمل بعد اوقات الدوام الرسمي علاوة شهرية كما يلي :

أ ــ علاوة لاتتجاوز نسبتها (٥٠٪) من الرائب الاساسي للمقدرين .

ب - علاوة لاتتجاوز نسبتها (٢٥٪) من الراتب الاساسي لباقي موظفي ومستخدمي دائرة ضريبة الدخل:

المادة ٤ — تشكل لجنة برئاسة المدير وعضوية مندوب عن ديوان الموظفين ومندوب عن دائرة الموازنة العامة لاتقل درجة اي منهما عن الثالثة مهمتها تنسيب صرف العلاوة لمستحقيها بموجب احكام هذا النظام .

. المادة ٥ -- يمنح المدير بقرار من الوزير علاوة شهرية لاتتجاوز (٧٠٪) من الراتب الاساسي على ان لا يجمع بين هذه العلاوة وعلاوة وكلاء الوزارات ومدراء الدوائر بموجب النظام رقم (٣٢) لسنة ١٩٧٤

المادة ٦ - أ - تحجب الملاوة المنصوص عليها في هذا النظام في الحالتين التاليتين : -

١ - اذا او فا. مستحق العلاوة في بعثة علمية او الى دورة تدريبية في خارج المملكة لمدة تريد عا
٢ - دارا او فا. مستحق العلاوة في بعثة علمية او الى دورة تدريبية في خارج المملكة لمدة تريد عا

ب - الوزير بناء على تنسيب المدير ان يحجب العلاوة المنصوص عليها في المادة (٣) من هما النظام كل او جزئها عن اي مقدر او موظف او مستخدم اذا ارتكب ابة نحالفة لاحكام قانون ضريبة اللخا او الانظمة او التعليات الصادرة بمقتضاه او اقدم على تصرف يخل بالمسؤوليسات والواجبات

لمادة ٧ - [y بجوز الجمع بين العلاوةللمنوحة بموجب احكامهاما النظام وايةعلاوة اخرى باستثناءالعلاوات التالية: -

أ _ علاوة غلاء المعيشة العائلية

ب _ علاوة غلاء المعيشة الاضافية

. ج ــ علاوة الميدان

. د _ علاوة الانتقال والسفر

19/0/9/71

الحسين بن طلال

وثيس الوزراء ووزير الخارجية والدفاع الانشساء والتعمير الثقافة والاعسلام زيد الرفاعي التربيسة والتعليم صبحى أمين عمرو صلاح أبو زياد دوقان الهنداوي سامي أيوب التمويسين احبد الشوبكى الى حسن عوده وزيـــــر دولـــة وزيــر الاوقاف والشؤون والمقسلسات الاسلاميسة للشؤون الخارجية مروان الحمود الاشغال العاسة صادق الشرع محمود الحوامده ثروت التلهوني وزير دولية لشؤون رئساسة الوزراء وزير الداخلية للشؤون طراد سعود القاضي ناجي حسين الطراونه راكان عناد الجازي البلدية والقروية الصناعة والنجارة محمد عضوب الزبن رجائي المعشر

حكة امن الأجل

نحى والحسيق للفعل ملك والملكة للعوادنية الماتمير

بمقتضى المادة (١٢٠) من الدستور

و بناء على ماقرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٧٥/١٠/٣٠

نأمر بوضع النظام الآتي : ـ

نظام رقم (٩٣) لسنة ١٩٧٥

نظام صندوق الادخار لموظفي الحكومة غير المصنفين

صادر بالاستناد الى المادة (١٢٠) من الدستور

لمادة ١ ــ يسمى هذا النظام (نظام صندوق الادخار لموظفي الحكومـة غير المصنفين لسنة ١٩٧٥) ويعمل بهمن

لمادة ٢ ـــ يكون للكلمات والعبارات الواردة في هذا النظام المعاني المحصصة لها فهايلي الا اذا دلت القرينـــة على

كل شخص يعين بقرار من المرجع المختص براتب مقطوع او في وظيفة غيرمصنفة الموظف حدد راتبها في الموازنة العامة للدولـة ومدرجـــة بجدول تشكيلات الوظائف او في موازنات وجدوال تشكيلات الدوائر والمؤسسات التي يقرر مجلس الوزراء سريان احكام هذا النظام عليها وتشمل ايضا الموظف بعقد .

كل موظف تابع لاحكام نظام الصندوق المشترك

الصندوق

ورثةالموظف الورثة الشرعيون وفق احكام الشريعة الاسلامية للمسلمين ووفق القوانين الوراثية المطبقة لدى الطوائف الاخرى بالنسبة للموظفين الاخرين

لجنة الصندوق المؤلفة بموجب هذا النظام

المادة. ٣ _ تسري احكام هذا النظام على : ...

- أ ـــ الموظفين غير المصنفين والموظفين بعقود او برواتب مقطوعـــة العاماين في خدمة الحكومة وفق التعريف الوارد في المادة السابقة .
- ب الموظفين غبر المصنفين والموظفين بعقود او برواتب مقطوعـــة العاملين في الوزارات والدوائر والمؤسسات الحكومية التي يقرر مجلس الوزراء سريان احكام هذا النظام عليهم بناء على تنسبب من وزير المالية / الموازنة وفق التعريف الوارد في المادة السابقة

الادة } ـ أ ـ يؤسس في وزارة المالية صندوق يسمى (صندوق ادخار موظفي الحكومة غير المصنفين) وينشأ جهاز ادارته وكيفية مسك حساباتـــه وكل مايتعلق به من شؤون وفقا لما يصدره وزير الماليـــة

ب _ تحفظ اموال الصناءوق في حساب مستقل

للان ٥ _ أ _ اعتبــــارا من تاريخ انشاء الصندوق يقتطع (٥٪) خمــة في المائـــة من الراتب الاساسي لكل مشترك وتدفع الحكومة او المؤسسة (٧٪) من راتبه الاساسي وتودع جميعها في الصندوق ب ـــ اذا عين الموظف بعد بداية الشهر يعتبر مشركا في الصندوق من بداية الشهر الذي يليه

ج ــ لاتحسب مدة الاجازة الدراسية بدون راتب ولامدة الاعارة خارج المملكـــة لغايات الاشراك

اللَّادَة ٦ ـــ اذا كانت للموظف المشترك بالصندوق خدمة سابقة على تاريخ انشائه في وظبفة غير مصنفة على حساب الموازنة العامة او موازنة الدائرة او المؤسسة او براتب مقطوع تدخل خدمته هسلمه في الحساب دون ان يدفع عنها شيئا وتلتزمالحكومة بدفع نصيبها عن هذه الحدمة عند الاستحقاق على ان لايتجاوز المبلغ اللـي

المادة ٧ ــ تشكل لجنة في وزارة المالية لادارة الصندوق من ثلاثة موظفين يعينهم وزير المالية على ان يكون احدهم من دائرة الموازنة العامة وان لاتقل درجة اي منهم عن الثالثة

لمادة ٨ – أ – تكون مهمه اللجنــة النظر في جميع الطلبات التي تحال البها من الوزارات والدوائر والمؤسسات وتصدر قراراً بها وفق احكام هذا النظام؛الاكثرية ويحق للمشرك استثناف قراراً بها الى وزير المالية .

ب ــ لمجلس الوزراء ان يقرر صرف علاوة سنوية او شهرية من اموال الصناءق لاعضاء اللجنة مقابل جهودهم الاضافية .

المادة ٩ ــ تستثمر اموال الصندوق وفقاً لما يقرره مجلس الوزراء بناء على تنسيب من وزير المالية .

المادة ١٠ ـــ لايموزني اي-حال من الاحوال ان تحول.اوثقل لشخص اخر المبالغ المودعة في الصندوق.لحساب اي.مشترك او المبالغ التي ساهمت بها الدائرة او المؤسسة لحسابه او الحجز عليها ايفاء لدين او ادعاء مهما كان نوعه .

المادة ١١ ــــ اذا توفي اي مشترك تدفع اللجنة لوراته الشرعيين جميع المبالغ المستحقة له .

المادة ١٢ ـــ تدفع للمشترك جميع المبالغ المستحقة له اذا انتهت خدمته بناء على احد الاسباب التالية :--

أ ـــ بسبب صحي مؤيد بتقرير من لجنة طبية مختصة ،

ب _ انتهاء العقد المرتبط به •

ج ـــ ترك المشتركة العمل بسبب الزواج شريطة ابراز وثيقة الزواج الرسمية .

ه ــ الاستغناء عن خدماته بسبب غير الاسباب الواردة في المادة (١٣) من هذا النظام :

المادة ١٣ ــ اذا ترك الموظف بعقد الخدمة قبل انتهاء مدة العقد واذا استقال الموظف غير المصنف او عزل او اعير فاقدا لوظيفته او صنف تدفع له جميع المبالغ التي اقتطعت من راتبه للصندوق .

المادة ١٤ ــ لمجس الوزراء البت في الحالات التي لم ينص عليها في هذا النظام .

المادة ١٥ ــ يقوم ديوان المحاسبة بتدقيق حسابات الصندوق .

الحسين بن طلال

1940/9/7.

وزيسر الثقافة وزيـــــر رئيس الوزراء ووزيــر الانشاء والتعمير الخارجيسة والدفساع ذرقان المنداري صلاح أبو زيد ٰ صبحى امين عمرو وزيـــر الشؤون السياحة والآثــــار الاجتماعية والعمل التمسويسسن آحمد الشوبكي غالب بركات على حسن عوده سامي ايوب وزيـــــر دولـــة وزير الاوقاف والشؤون وزيـــــر الـــداخـــليـــة للشؤون الحارجيسة الاشغال العامة السزراعسة والمقدسات الاسلامة ثروت التلهوني صادق الشرع محمو د الحومده مروان الحمود عبد العزيز الخياط وزير الداخليــة للشؤون وزير دولة لشؤون الصناعة والتجارة محمد عضوب الزبن رجائي المعشر طرادسعود القاضى ناجى حسين الطراونه راكان عناد الجازي

مى الحسيق للفعل ملك الملكة للفلانية الماثمة

بمقتضى المادة (٢٩) من قانون الجامعة الاردنية رقم ١٧ لسنة ١٩٦٤ ربناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٠/١/١٩٧٥ نأمر بوضع النظام الآتي :

نظام رقم (۹۶) لسنة ۱۹۷۵

نظام معدل لنظام صندوق اسكان موظفي الجامعة الاردنية

المادة 1 _ يسمى هذا النظام (نظام معدل لنظام صندوق اسكان موظفي الجامعة الاردنية لسنة ١٩٧٥) ويقرأ مسح النظام رقم (٧٥) لسنة ١٩٧٧ المشار الية فيما يلي بالنظام الاصلي كنظام واحد ويعمل بــــه من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ _ يلغي نص المادة (٨) من النظام الاصلي ويستعاض عنه بالنص التالي : – المادة ٨ – (يحق المشترك وقف اشتراكه وسحب ملخراته مع فوائدها أذا لم يكن عليه أي السنزام

المادة ٣ ... يلغي نص المادة (١٨) من النظام الاصلي ويستعاض عنه بالنص التالي : — المادة ١٨ - يجب ان لا يتجاوز القرض أربعة اضعاف الراتب السنوي للمقترض .

1440/11/1

محمود الحوامله

أزوت التلهونى

الحسين بن طلال

رئيس الوزراء ووزيسر وزي____ر وزيـــر الحارجية والدفساع الانشاء والتعمير الثقافة والاعلام التربية والتعليم زيد الرفاعي صبحي امين عمرو صلاح ابو زيد خالد الحاج حسن ذوقان الهنداوي وزير الشؤون

وزيسسر الاجتماعية والعمل الماليـــة التعـــويــــن سامي أيوب احمد الشوبكي على حسن عوده وزير الاوقاف والشؤون وزيـــــــــــر الزراعــــــة وزيسر دولسة والمقدسات الاسلامية للشؤون الخارجية الأشغال العامة مروان الحمود عبد العزيز الحياط صادق الشرع

وزير دولة لشؤون وزير الداخلية للشؤون الصناعة والنجارة طراد سعود القاضى ناجي حسين الطراونه واكان عناد الجازي